

## protel AIR Basis

---

### 09:00 Uhr – 10:30 Uhr

- Begrüßung der Teilnehmer
- Aufbau protel AIR, Icons, Symbole, Menü- & Suchleisten
- Aktive Desktop / Dashboard
- Kennzahlen
- Aufbau und Anlage der Gästekartei

### 10:30 Uhr – 10:45 Uhr

Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

### 10:45 Uhr – 12:30 Uhr

- Aufbau Reservierung
- Reservierungsanfrage via Assistent, - Kategorienspiegel, -Zimmerplan,
- ZPÜ, Zahlungsinstruktionen,
- Aufbau Zimmerplan und Kategorienspiegel
- Aufbau und Anlage einer Gruppenreservierung
- Gruppenmitglieder bearbeiten
- Namensliste, Zahlungsinstruktionen, Fixleistungen, zubuchbare Pakete,
- Zimmerverteilung, Gruppenrechnung
- Fixleistungen, zubuchbare Pakete bei Reservierungen
- Zimmerverteilung, Umzüge
- Check-in via Anreiseliste, Zimmerplan, Kassenabschluss
- Housekeeping-Dashboard
- Zimmerwartung, Fundsachen, Zimmer sperren

### 12:30 Uhr – 13:30 Uhr

Mittagspause im gebuchten Lokal

### 13:30 Uhr – 15:30 Uhr

- Rechnungen erstellen, Rechnungen bearbeiten, Leistungen buchen, bearbeiten
- Gruppenrechnung erstellen
- Tagesabschluss
- Berichte und Listen (Konfiguration, Versand, Favoriten)

### 15:30 Uhr – 15:45 Uhr

Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

### 15:45 – ca. 18:00 Uhr

- Hilfe Center
- Neues in protel AIR / protelAIR Online Hilfe + Update News
- Tipps & Tricks
- Offene Fragen