

## 09:00 Uhr – 10:30 Uhr

- ✓ Begrüßung der Teilnehmer
- ✓ Aufbau protel Air
- ✓ Anpassen der Darstellung
- ✓ Erklärung der einzelnen Reiter und Buttons
- ✓ Active Desktop – Alles auf einen Blick

## 10:30 Uhr – 10:45 Uhr

- ✓ Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

## 10:45 Uhr – 12:30 Uhr

- ✓ Reservierungen über Zimmerplan / Kategorienspiegel / Reservierungsassistent
- ✓ Gruppenreservierung
- ✓ Check-In / Check-Out
- ✓ Aufbau einer Gästekartei und Verknüpfung weiterer Karteien
- ✓ Umzüge
- ✓ Traces

## 12:30 Uhr – 13:30 Uhr

- ✓ Mittagspause im gebuchten Lokal

## 13:30 Uhr – 15:30 Uhr

- ✓ Rechnungen erstellen, splitten, Rechnungsadresse ändern
- ✓ Leistungen aufbuchen, Packages erstellen, umbuchen, stornieren
- ✓ Kassenabschluss / Tagesabschluss
- ✓ Interfaces Fehlermeldungen, was ist hier zu beachten

## 15:30 Uhr – 15:45 Uhr

- ✓ Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

## 15:45 Uhr – 18:00 Uhr

- ✓ Zimmerverteilung / Zimmer sperren
- ✓ Aktive Listen, Erstellung eigener Listen
- ✓ Rechnungsarchiv, Rechnungen stornieren
- ✓ Neues in protel Air
- ✓ Gut zu wissen: Tipps & Tricks
- ✓ Beantwortung offener Fragen

GESCHAFFT! 😊

Wir wünschen Ihnen eine gute Heimfahrt und viel Erfolg mit Ihren neu erworbenen Kenntnissen!