

09:00 Uhr – 10:30 Uhr

- ✓ Begrüßung der Teilnehmer
- ✓ Debitorenverwaltung
- ✓ Mahnwesen
- ✓ Formularverwaltung

10:30 Uhr – 10:45 Uhr

- ✓ Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

10:45 Uhr – 12:30 Uhr

- ✓ Bedienerverwaltung
- ✓ Berichtswesen / Aktive Listen und Erstellung eigener Listen
- ✓ Gästekarteicodes / Reservierungscodes

12:30 Uhr – 13:30 Uhr

- ✓ Mittagspause im gebuchten Lokal

13:30 Uhr – 15:30 Uhr

- ✓ Preisanlage / Kalkulationen / Saisonzeiten
- ✓ Artikel / Artikelpakete / Verpflegungscodes
- ✓ Traces konfigurieren
- ✓ Doublettenkontrolle
- ✓ Datenexport / Mailings
- ✓

15:30 Uhr – 15:45 Uhr

- ✓ Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

15:45 Uhr – 18:00 Uhr

- ✓ Tagesabschlussberichte und Listen hinterlegen
- ✓ Daily Rates / Preisverfügbarkeit
- ✓ Interface Fehlermeldungen, was ist hier zu beachten
- ✓ Kontingentanlage
- ✓ Neues in protel Air
- ✓ Gut zu wissen: Tipps & Tricks
- ✓ Beantwortung offener Fragen

GESCHAFFT! 😊

Wir wünschen Ihnen eine gute Heimfahrt und viel Erfolg mit Ihren neu erworbenen Kenntnissen!