

09:00 Uhr – 10:30 Uhr

- ✓ Gruppenreservierungen/ Gruppenmaster
- ✓ Zahlungsinstruktionen
- ✓ Zimmerverteilung / Namenslisten

10:30 Uhr – 10:45 Uhr

- ✓ Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

10:45 Uhr – 12:30 Uhr

- ✓ Zeitabhängige Preisübersicht / Fixleistungen / Packages / "Mehr"
- ✓ Arbeiten mit Sharern
- ✓ Zimmer sperren bzw. freigeben (Out of Order / Out of Service)
- ✓ Zimmerstatus verändern / sauber melden
- ✓ Zimmerwartung / Lost and Found
- ✓ Kontingentverwaltung
- ✓ Depositverwaltung
- ✓ Traces
- ✓ Gästekartei – Masterstruktur

12:30 Uhr – 13:30 Uhr

- ✓ Mittagspause im gebuchten Lokal

13:30 Uhr – 15:30 Uhr

- ✓ Rechnungshistory
- ✓ Rechnungskorrekturen – vollständig bzw. Rechnungsgutschrift
- ✓ Serienbriefe / Mailings
- ✓ Berichtswesen

15:30 Uhr – 15:45 Uhr

- ✓ Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

15:45 Uhr – ca. 18:00 Uhr

- ✓ Doublettenkontrolle
- ✓ Tipps und Tricks
- ✓ Neues in protel
- ✓ Beantwortung offener Fragen