Schulungsinhalte –

Protel HMS Admin I

09:00 Uhr – 10:30 Uhr

- ✓ Anlage neuer Kategorien, neuer Zimmer, und Zimmerfeatures
- ✓ Veränderung bestehender Zimmer
- ✓ Was ist bei Neuanlage bzw. Veränderung von Kategorien bzw. Zimmern zu beachten

10:30 Uhr – 10:45 Uhr

- ✓ Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

10:45 Uhr – 12.30 Uhr

- ✓ Reservierungscodes, Gästekarteicodes
- ✓ Hauptgruppen, Umsatzkonten, Artikel
- ✓ Umbuchungs- , Rabatt- , Depositcodes
- ✓ Formularverwaltung , Ersetzungscodes

12:30 Uhr – 13:30 Uhr

- ✓ Mittagspause im gebuchten ortsansässigen Lokal

13:30 Uhr – 15:30 Uhr

- ✓ Bedienerverwaltung
- ✓ Karteipflege, Doublettenkontrolle
- ✓ Debitorenverwaltung
- ✓ Mahnwesen inkl. Anlage von Mahntexten

15:30 Uhr – 15:45 Uhr

- ✓ Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

15:45 Uhr – ca. 18:00 Uhr

- ✓ Berichtswesen
- ✓ Datenexport
- ✓ Protel Cloud (protel Messenger, PCI - Kreditkartenverschlüsseln)
- ✓ Tipps und Tricks
- ✓ Neues in protel
- ✓ Beantwortung offener Fragen